



For Official Use:

Date received: _____

Complaint log # _____

Formulario para una Denuncia Uniforme

Este formulario, y el Proceso de *Uniform Complaint* (Denuncia Uniforme) de Metropolitan Education District, está disponible para cualquier padre de familia, estudiante, empleado o residente que desee iniciar una denuncia formal a nivel del distrito. Si usted necesita ayuda para llenar este formulario, por favor hable con un administrador o con la secretaria de la escuela. Las denuncias serán revisadas y se responderán dentro de 60 días. Su denuncia será aceptada y usted recibirá un número de registro (complaint log #) después de que sea recibida por el distrito.

Para más información acerca del proceso de la denuncia, por favor vea [BP/AR 1312.3](#).

Usted puede comunicarse con el *District Compliance Officer* (Oficial Encargado de las Denuncias en el Distrito) (vea usted los datos de contacto en la parte inferior de este formulario) para preguntarle acerca del proceso o coo presentar una denuncia formal.

I. Datos de Contacto del Denunciante (la persona que está llenando este formulario)

 Su nombre

Nombre del estudiante

 Su número de teléfono (incluyendo código de area) Su correo electrónico

 Su domicilio, ciudad y código postal

 Nombre de la Escuela

Grado del estudiante

II. Fundamentos de Denuncia

Este formulario podría ser usado para presentar una denuncia formal referente a:

- Denuncias generales acerca de Metropolitan Education District, ya sea una política, método o procedimiento; un método o procedimiento en un plantel escolar; o un empleo de distrito. (Aviso: Empleado/denuncias del empleado podrían también ser presentadas con el *District Compliance Officer* y después transferidas a *Human Resources* para su resolución).

- Discriminación ilegal, incluyendo acoso discriminatorio, intimidación o *bullying*. En este context, la discriminación en base a las siguientes características es ilegal bajo la ley federal o estatal: edad; abolengo; color; discapacidad (física o mental); identificación de grupo étnico; genero; expresión de género; identidad de género; información genética; estado de persona en situación de calle, o crianza temporal; estado marital, parental o de lactancia; nacionalidad; origen nacional; raza o etnia; religion; sexo (esto incluye acoso sexual y actos de conducta sexual impropia); orientación sexual; o en base a la asociación con una de estas características actuales o supuestas.
- Represalias en contra de un denunciante un otro participante en el proceso de denuncia o cualquier persona que ha actuado para reveler o reporter una violación sujeta a los procedimientos de denuncias uniformes.
- Violaciones del distrito de la ley federal o estatal o reglamentos, incluyendo aquellos cubiertos por los siguientes programas: *Adult Education* (Educación para Adultos); (Educación Después de Clases y Seguridad); *Career/Technical Education* (Educación en Carreras Profesionales/Técnicas); *Education Opportunities of Pupils in Foster Care or Pupils who are Homeless and Former Juvenile Court Pupils* (Oportunidades Educativas para Alumnos bajo Cuidado de Crianza Temporal o Alumnos que se encuentran en Situación de Calle y Alumnos que han estado en la correccional); *English Learner Programs* (Programas para Estudiantes Aprendiendo Inglés); *School Safety Plans* (Planes para la Seguridad de la Escuela); *Special Education* (Educación Especial).

III. Detalles de la Denuncia

Por favor describa el incidente o preocupación que lo llevo presentar esta denuncia, can tanto detalle cómo le sea possible, incluyendo: la ubicación, las personas involucradas, que fue lo que se dijo durante el incidente, las fechas/horarios cuando ocurrió/ocurrieron el/los incidente(s) o cuando se enteró usted por primera vez de las supuestas acciones, y a quien se le reportó el incidente. Por favor también mencione a los testigos. Usted puede adjuntar hojas adicionales o documentos si así lo desea. **Aviso: Las denuncias formales deben ser presentadas dentro de los seis meses a partir del momento que usted se enteró del supuesto incidente.**

¿Se ha conversado acerca de esta preocupación con el director de la escuela, empleado, o su supervisor? De ser así, ¿con quien?

Si la conversación se llevó a cabo, ¿cuándo se realice y cuál fue el resultado de la conversación?

¿Cuál es la solución que usted desea? Por favor describa cual le gustaría a usted que fuera el resultado de este proceso de denuncia:

Yo certifico que la información que estoy proporcionando en este formulario es verdadera y correcta.

Firma del Denunciante: _____ Fecha: _____

Documentos que respaldan la denuncia adjuntos: Sí No

Se les recomienda a los denunciantes que mientras el distrito hará un esfuerzo para proteger su provacidad y su asunto de manera confidencial, la investigación y resolución de la denuncia. Las denuncias serán revisadas y se responderán dentro de 60 días.

Están prohibidas las represalias por haber presentado una denuncia. Si cualquier participante en el proceso de la denuncia experimenta represalias como resultado de haber participado en el proceso, por favor informar al director del plantel y/o al *District Compliance Officer*.

IV. Por favor presente este formulario firmado a:

District Compliance Officer
Metropolitan Education District
760 Hillsdale Ave, Building 6, San Jose, CA 95136
Email: mazevedo@metroed.net
Phone: 408.723.6569